



**ОАО АГРОКОМБИНАТ**

**“ГОРЬКОВСКИЙ”**

603092, г. Нижний Новгород, ул. Тепличная д.2а, тел. (831)242-24-05, 242-24-96 факс: (831) 242-21-40  
e-mail: [info@agrogorky.ru](mailto:info@agrogorky.ru) [www.agrogorky.ru](http://www.agrogorky.ru)

Генеральный директор **ОАО Агрокомбината «Горьковский»**

«Утверждаю»

А.Е. Солодаев



**Прайс лист на тюльпаны (срез) от 03.02.2020 г.**

Наименование	Единица измерения	Цены* указаны в рублях, в т.ч. НДС		
		Розница	от 200 штук	от 1000 штук
Тюльпаны Экстра ( h 40 см)	шт.	50	45	40
Тюльпаны 1 сорт ( h 30 см)	шт.	40	37	30

\* при заказе букетов по 3, 5, 7 штук : + 4 руб./шт.

При заключении договоров предоплата 50 % , окончательный расчет перед получением продукции. Цены указаны на складе в Н. Новгороде без учета доставки.

**Перечень документов, необходимых для оформления договора:**

*Документы должны быть заверены подписью и печатью юридического лица.*

1. Свидетельство о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя(ОГРН/ОГРНИП);
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
3. Устав ( с изменениями)(1,2,3 и последняя страницы);
4. Выписка из ЕГРЮЛ (для индивидуальных предпринимателей из ЕГРИПне позднее 30 календарных дней на момент заключения договора;
5. Решение(протокол) об избрании(назначении) директора(исполнительного органа)
6. Доверенность оригинал либо копия, заверенная выдавшим её лицом, если договор подписывает не руководитель организации
7. Копия карточки с образцом подписи лица, действующего без доверенности;
8. Копия паспорта руководителя юридического лица ( 2-3 стр.)

**Перечень документов, необходимых для получения продукции:**

1. Оригинал, или копия договора
2. Пакет документов, заверенных подписью и печатью;
3. Доверенность на получение продукции и паспорт или печать организации;
4. Документы, подтверждающие оплату продукции, согласно условий договора.

Заместитель генерального директора  
по коммерческим вопросам

А.Е. Солодаев