



# ОАО АГРОКОМБИНАТ "ГОРЬКОВСКИЙ"

603092, г. Нижний Новгород, ул. Тепличная д.2а, тел. (831)424-34-40,  
e-mail: [sales@agrogorky.ru](mailto:sales@agrogorky.ru) [www.agrogorky.ru](http://www.agrogorky.ru)

Генеральный директор ОАО Агрокомбината «Горьковский»



«Тверждаю»  
А.Е. Солодаев

**Прайс лист на тюльпаны (срез) к 8 марта 2024 г.  
от 13.12.2023 г.**

| Наименование               | Единица измерения | Цены* указаны в рублях, в т.ч. НДС |             |               |
|----------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------|---------------|
|                            |                   | Розница                            | от 200 штук | от 1 000 штук |
| Тюльпаны Экстра ( h 35 см) | шт.               | 75                                 | 65          | 60            |

\* при заказе букетов по 3, 5, 7 штук : + 5 руб./шт.

Цены указаны на складе в Н. Новгороде без учета доставки .

При заключении договоров предоплата 50 % . окончательный расчет перед получением продукции. Цены указаны на складе в Н. Новгороде без учета доставки .

#### Перечень документов, необходимый для оформления договора:

*Документы должны быть заверены подписью и печатью юридического лица.*

1. Свидетельство о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП);
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
3. Устав(с изменениями) 1, 2, 3 и последняя страницы;
4. Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП не позднее 30 календарных дней на момент заключения договора;
5. Решение (протокол) об избрании (назначении) директора (исполнительного органа);
6. Доверенность оригинал либо копия, заверенная выдавшим её лицом, если договор подписывает не руководитель организации;
7. Копия карточки с образцами подписи лица, действующего без доверенности.

#### Перечень документов, необходимых для получения продукции:

1. Оригинал, или копия договора;
2. Пакет документов, заверенных подписью и печатью;
3. Доверенность на получение продукции и паспорт , или печать организации;
4. Документы, оплату продукции, согласно условий договора.

Заместитель генерального директора  
по коммерческим вопросам

А.Е. Солодаев